
Aika 21.10.2024, klo 18:30 - 18:51

Paikka Vesilahden yhtenäiskoulu, auditorio

Käsitellyt asiat

- § 44 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 45 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 46 **Kunnanhallituksen vastine arviointikertomukseen vuodelta 2023**
- § 47 **Poistosuunnitelman muuttaminen 1.1.2025 alkaen**
- § 48 **MAL 2024-2027 -sopimusehdotuksen hyväksyminen**
- § 49 **Keskusvaalilautakunnan kokoonpano**
- § 50 **Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Arvela, puheenjohtaja
Marko Lounasranta, 1. varapuheenjohtaja
Tanja Salo, 2. varapuheenjohtaja
Mikko Ala-Orvola
Aura Elliott
Aapeli Eskola
Anu Graichen
Johanna Halme
Michaela Jokiniemi
Kristiina Kantola
Taina Lamminmäki
Arto Mäkipää
Tomi Pakarainen
Harri Penttilä
Ari Perämaa
Tapani Pietilä
Kristiina Pispala
Miia Rajala
Aino-Riikka Simula
Susanna Suoniemi
Harri Tapanainen

Muut saapuvilla olleet

Merja Vihtiälä, vs. hallintojohtaja, sihteeri
Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Ari Arvela
Puheenjohtaja

Merja Vihtiälä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Johanna Halme
pöytäkirjantarkastaja

Susanna Suoniemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 23.10.2024.

§ 44**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valtuuston kokouksen laillisuus edellyttää, että valtuusto on kutsuttu koolle kuntalain ja valtuuston työjärjestyksen edellyttämällä tavalla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Tällä kertaa valtuuston kokouskutsu on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 16.10.2024.

Esityslista ja kokouskutsu on lähetetty kutsuna valtuutetuille, kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle. Lisäksi lyhennetty kokouskutsu ilman asialuetteloa on valtuuston päätöksen mukaisesti julkaistu Lempäälän-Vesilahden Sanomissa 16.10.2024.

Esityslista on lähetetty tiedoksi kunnanviraston johtoryhmälle, kaikkien valtuustoryhmien ensimmäiselle varavaltuutetulle, arkistoon ja tiedotusvälineille.

Paikalla olevien valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Valtuuston puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 45**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Susanna Suoniemi ja Johanna Halme.

Kunnanhallitus, § 184, 23.09.2024
Kunnanvaltuusto, § 46, 21.10.2024

§ 46**Kunnanhallituksen vastine arviointikertomukseen vuodelta 2023**

VESDno-2024-169

Kunnanhallitus, 23.09.2024, § 184

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Vihtilä
merja.vihtiala@vesilahti.fi
vs. hallintojohtaja

Liitteet

1 Kunnanhallituksen vastine vuoden 2023 arviointikertomukseen

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on muun muassa arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Kunnanvaltuusto käsitteli vuoden 2023 arviointikertomuksen kokouksessaan 17.6.2024 § 28 ja lähetti sen edelleen kunnanhallituksen ja muiden toimielinten käsiteltäväksi.

Kuntalain (410/2015) 121§:n mukaan kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tekninen lautakunta on käsitellyt arviointikertomusta kokouksessaan 14.08.2024, rakennus- ja ympäristölautakunta 27.08.2024 ja sivistyslautakunta 10.9.2024. Kunnanhallitus esittää liitteenä olevan vastineen, joka sisältää kootusti niin kunnanhallituksen vastineen kuin lautakuntienkin vastineet.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle liitteenä olevan vastineen tarkastuslautakunnan tekemään arviointikertomukseen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 21.10.2024, § 46

Liitteet

1 Kunnanhallituksen vastine vuoden 2023 arviointikertomukseen

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee liitteessä olevat lautakuntien selvitykset sekä hallituksen selvityksen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta, § 67, 11.09.2024
Kunnanhallitus, § 185, 23.09.2024
Kunnanvaltuusto, § 47, 21.10.2024

§ 47

Poistosuunnitelman muuttaminen 1.1.2025 alkaen

VESDno-2024-303

Tekninen lautakunta, 11.09.2024, § 67

Valmistelijat / lisätiedot:
Roope Kyrkkö
roope.kyrkko@vesilahti.fi
tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

1 Poistosuunnitelma 1.1.2025

Vesilahden hallintosäännön 7 luvun 6 §:ssä on määritetty, että valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan. Vesilahden nykyinen poistosuunnitelma on astunut voimaan 1.1.2013 alkaen kunnanvaltuuston 29.10.2012 §64 tekemällä päätöksellä.

Kunnan kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kirjanpitolakia. Kirjanpitolain (1336/1997) 4 luvun 3 §:n mukaan taseen vastaavien erät jaetaan pysyviin ja vaihtuviin käyttötarkoituksensa perusteella. Pysyviä ovat erät, jotka on tarkoitettu tuottamaan tuloa jatkuvasti useana tilikautena. Muut vastaavien erät ovat vaihtuvia. Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston antamat ohjeet ja lausunnot ovat osa kunnan hyvää kirjanpitotapaa. Hyvinvointialue- ja kuntajaosto on antanut 31.10.2023 yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän pysyvien vastaavien kirjaamisesta.

Suunnitelman mukaisella poistolla tarkoitetaan pysyvien vastaavien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenojen kirjaamista kuluksi järjestelmällisesti niiden taloudellisen vaikutusajan kuluessa. Taloudellisella pitoajalla tarkoitetaan sitä aikaa, jona pysyvän vastaavan hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän kunnan palvelujen tuottamista tai aikaa, jona hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän kuntaa tuloa tuottamalla. Pysyvien vastaavien hyödykkeen taloudellisen pitoajan ja myös poistoajan määrittely tulee tehdä kunnan yksilölliset olosuhteet huomioon ottaen. Poisto aika määritellään siten, että se vastaa kunnan omaa suunnitelmaa ja odotusta taloudelliseksi pitoajaksi. Hyödykkeiden taloudellisten pitoaikojen määrittelyssä voidaan käyttää apuna kokemuseräisiä tietoja samanlaisten hyödykkeiden taloudellisista pitoajoista vastaavassa toiminnassa. Taloudellisen pitoajan määrittelyssä noudatetaan varovaisuuden periaatetta. Lähtökohtaisesti poisto aika määritellään kyseisen hyödykkeen yksilöllisen tulontuottamis- ja palvelutuotantokyvyn perusteella ohjeessa esitettyjen poisto aikojen rajoissa. Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto suosittelee poisto-ohjeen poisto aikojen alarajojen käyttämistä, ellei pidemmän poistoajan käyttämiseen ole erityistä hyödykekohtaista perustetta.

Päätöksenteon näkökulmasta sekä olosuhteet huomioon ottaen on perusteltua ja tarkoituksenmukaista päivittää poistosuunnitelma joustavaksi siten, että merkittävien hyödykeryhmien osalta määritellään poistoaikojen asteikko sekä se, missä ajassa hyödyke tulee poistaa. Poistosuunnitelmaa on perusteltua muuttaa myös siten, että kiinteiden rakenteiden ja laitteiden osalta siirrytään menojäännöspoistoista tasapoistoihin. Ehdotus uudesta poistosuunnitelmasta esityslistan liitteenä.

Kunnassa kiinteät rakenteet ja laitteet muodostuvat pääosin infrastruktuurista, joka tuottaa tuloa pääsääntöisesti tasaisesti - joissain tapauksissa jopa takapainotteisesti (esim. uudet asuinalueet, jotka rakentuvat täyteen vasta ajan kuluessa). Menojäännöspoistot ovat etupainotteiset (degressiiviset) ja siten tällä hetkellä käytössä oleva poistoaika ei vastaa tulontuottamiskykyä, mikä rasittaa kunnan tulosta etupainotteisesti. Käyttöomaisuuden näkökulmasta on lisäksi riskinä, että taseesta jää alaskirjaamatta menojäännöspoistojen alaisia hyödykkeitä, joilla todellisuudessa ei enää ole arvoa.

Ajankohdasta 1.1.2025 lähtien valmistuvat hyödykkeet poistetaan uuden poistosuunnitelman mukaan. Vuoden 2024 loppuun mennessä valmistuneiden hyödykkeiden poistoaika ja -suunnitelma ei muutu. Kaikkien taseeseen aktivoitujen hyödykkeiden tulontuottamis- ja palvelutuotantokykyä seurataan säännöllisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan poistosuunnitelman noudatettavaksi 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 23.09.2024, § 185

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Vihtiälä
merja.vihtiala@vesilahti.fi
vs. hallintojohtaja

Liitteet

1 Poistosuunnitelma 1.1.2025

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan poistosuunnitelman noudatettavaksi 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 21.10.2024, § 47

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Vihtiälä
merja.vihtiala@vesilahti.fi
vs. hallintojohtaja

Liitteet

1 Poistosuunnitelma 1.1.2025

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy liitteenä olevan poistosuunnitelman noudatettavaksi 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, § 187, 23.09.2024
Kunnanvaltuusto, § 48, 21.10.2024

§ 48

MAL 2024-2027 -sopimusehdotuksen hyväksyminen

VESDno-2024-330

Kunnanhallitus, 23.09.2024, § 187

Valmistelijat / lisätiedot:
Mikko Latvala
mikko.latvala@vesilahti.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Ote_pöytäkirja_Seutuhallitus_2024 93§ MAL 2024-2027 -sopimusneuvottelut; valmisteluryhmän ehdotus sopimukseksi
- 2 § 93 Valmisteluryhmän ehdotus Tampereen seudun MAL-sopimukseksi 20.8.2024

Maankäytön, asumisen ja liikenteen (MAL) -sopimus on osa kansallista kaupunkipolitiikkaa ja se laaditaan seitsemälle suurimmalle kaupunkiseudulle - Tampereen kaupunkiseudun lisäksi Helsingin seudulle, Turun seudulle, Oulun seudulle sekä Lahden, Jyväskylän ja Kuopion seuduille. Sopimus perustuu seudun kaikkien kuntien ja valtion yhteiseen tahtotilaan seudun kehittämisestä ja yhteisten tavoitteiden edistämisestä.

Sopimuksissa keskitytään seudun kasvun ja saavutettavuuden edellytysten varmistamiseen infrastruktuuri- ja asuntotuotantoinvestoinneilla. Kasvun ja saavutettavuuden edellytykset varmistetaan riittävällä kaavoituksella, tonttitarjonnalla ja tarpeita vastaavalla asuntotuotannolla sekä niitä tukevilla liikenneinvestoinneilla. MAL-sopimusmenettely on käynnistynyt vuonna 2010, ja käsillä on Tampereen seudun ja valtion 5. sopimus.

Tampereen kaupunkiseudun lähtökohdat sopimusneuvotteluihin ovat olleet Rakennesuunnitelma 2040+. Seutuhallitus on vastannut sopimuksen valmistelun poliittisesta ohjauksesta ja sen nimeämä neuvotteluryhmä varsinaisista sopimusneuvotteluista. Sopimuksen voimaantulo edellyttää sopimusehdotuksen hyväksyntää kaupunkiseudun kunnissa (Tampere, Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Ylöjärvi ja Vesilahti) ja valtion osalta talouspoliittisessa ministerivaliokunnassa ja valtioneuvostossa.

Sopimuksella valtio osallistuu seudun liikenneinfrastruktuurin kehittämiseen seuraavasti:

- 55 miljoonaa euroa Pirkkala-Linnainmaa raitiotien suunnitteluun ja sen ensimmäisen vaiheen Partola-Niihama -toteutukseen sekä 3 miljoonaa euroa hankkeeseen kytkeytyvien alikulkujen suunnitteluun ja toteuttamiseen. Lisäksi 0,5 miljoonaa euroa Ylöjärven suunnan raitiotien suunnitteluun.
- 4 miljoonaa euroa seudun junaliikenteen asemien ja seisakkeiden edistämiseen. Rahoituksesta arviolta puolet kohdentuu Säaksjärven, Messukylän, Ruutanen, Oriveden, Ylöjärven, Epilän ja Harjuniityn asemien esi- ja/tai ratasuunnitteluun

sekä pitkän jätteen selvitysten toteuttamiseen. Puolet varataan toteutuksen käynnistämiseen kohteissa, joissa käynnistämiseen nähdään seudun ja valtion näkökulmasta edellytyksiä.

- 2,5 miljoonaa euroa liikenneturvallisuuden, kestävyys- ja pienten parantamishankkeiden edistämiseen valtion maantie- ja rataverkolla

Lisäksi sopimus sisältää 8,06 miljoonaa euroa tukea joukkoliikenteen palveluun.

Asumisen ja maankäytön osalta keskeiset sopimuskohdat koskevat kaavavarantoja, asuntotuotannon määrää ja sijoittumista, laadun edistämistä sekä eriytymien ehkäisyä.

Asuntotuotannon määrää tavoitellaan edellisen MAL-sopimuksen verran eli 13400 asuntoa ja sen kohdentamista 80% merkittävän kasvun vyöhykkeelle. Kohtuuhintaisen asuntotuotannon osalta viitataan Rakennesuunnitelmassa 2040 + hyväksytyihin seudun omiin tavoitteisiin ja kuntakohtaisiin osuuksiin. Sopimuksella seutu sitoutuu päivittämään mm. eriytymiskehitystä koskevan tiedon ja laatimaan asumisen laatuohjelman.

Seudun elinvoimaosuuden osalta sopimus korostaa mm. seudullisesti merkittävien elinkeinoalueiden edistämisen puhtaan siirtymän investoinneille. Kaupunkirakenteelle ongelmalliset järjestelyratapiha ja puuterminaali Tampereella ja Ylöjärvellä on huomioitu kirjauksina. Saavutettavuuden kannalta tärkeät valtatie-, raide ja lentoliikenneyhteydet on niin ikään kirjattu sopimukseen seudun prioriteetteina valtakunnallisessa liikennejärjestelmäsuunnittelussa huomioitavaksi.

Seutuhallitus on 28.8.2024 hyväksynyt sopimusehdotuksen lähetettäväksi kuntien valtuustoihin päätöskäsittelyyn.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Tampereen kaupunkiseudun ja valtion välisen maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimuksen vuosille 2024-2027.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 21.10.2024, § 48

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Latvala
mikko.latvala@vesilahti.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Ote_pöytäkirja_Seutuhallitus_2024 93§ MAL 2024-2027 -sopimusneuvottelut; valmisteluryhmän ehdotus sopimukseksi
- 2 § 93 Valmisteluryhmän ehdotus Tampereen seudun MAL-sopimukseksi 20.8.2024

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy Tampereen kaupunkiseudun ja valtion välisen maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimuksen vuosille 2024-2027.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tampereen kaupunkiseutu (info@tampereseutu.fi)

Kunnanhallitus, § 201,07.10.2024
Kunnanvaltuusto, § 49, 21.10.2024

§ 49
Keskusvaalilautakunnan kokoonpano

VESDno-2021-219

Kunnanhallitus, 07.10.2024, § 201

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Vihtialä
merja.vihtiala@vesilahti.fi
vs. hallintojohtaja

Yleinen vaalikelpoisuus on määritetty kuntalain (410/2015) 71 §:ssä, vaalikelpoisuus valtuustoon lain 72 §:ssä, kunnanhallitukseen lain 73 §:ssä, muihin toimielimiin lain 74 §:ssä ja vaalikelpoisuus tarkastuslautakuntaan lain 75 §:ssä.

Suomen Kuntaliiton yleiskirjeessä 11/2017 on todettu tasa-arvolain soveltamisesta, että toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentti ja valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Sukupuolikiintiö koskee kaikkia kunnan toimielimiä lukuun ottamatta kuntien valtuustoja, jotka valitaan yleisillä vaaleilla. Lain mukaisen sukupuolikiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske. Sukupuolikiintiöstä voidaan poiketa erityisestä syystä.

Vaalilain (714/1998) 2 luvun 13 §:ssä säädetään keskusvaalilautakunnasta. Lain mukaan kunnan keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa. Lain 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenen ja varajäsenen esteellisyydestä säädetään hallintolain 27–30 §:ssä.

Keväällä 2025 toimitetaan kunta- ja aluevaalit. Vaaleja silmällä pitäen Vesilahden keskusvaalilautakunnan kokoonpano tulee päivittää varmistaen samalla, että keskusvaalilautakunnan jäsenet ovat vaalikelpoisia, eivätkä esteellisiä kevään vaaleissa toimimaan tehtävässään.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee keskusvaalilautakuntaan viisi jäsentä ja asettaa varajäsenet siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan, huomioiden, että jäsenten tulee edustaa kunnassa edellisissä kunnallisvaaleissa esiintyneitä äänestäjäryhmiä mahdollisuuksien mukaan.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se määrää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 21.10.2024, § 49

Ehdotus

Kunnanvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan viisi jäsentä ja asettaa varajäsenet siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan, huomioiden, että jäsenten tulee edustaa kunnassa edellisissä kunnallisvaaleissa esiintyneitä äänestäjäryhmiä mahdollisuuksien mukaan.

Lisäksi kunnanvaltuusto määrää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Kunnanvaltuusto valitsi yksimielisesti keskusvaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet sekä nimesi puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan seuraavasti:

Jäsen	Varajäsen (ei henkilökohtainen)
Heikki Kulmala, puheenjohtaja	Markku Teräs
Pertti Uusi-Erkkilä, varapuheenjohtaja	Rauno Hanhela
Minttu Rantanen	Anna Paavilainen
Markku Salmela	Terttu Vesanen
Tuula Seurujärvi	Jani Luopajarvi

Tiedoksi

- nimetyt

§ 50**Tiedoksi merkittävät asiat**

1. Vesilahden kunnan väkiluku 14.10.2024 oli 4.508 asukasta (9.9.2024 / 4.502).
2. Pirkanmaan ELY-keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus elokuu 2024. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta elokuun lopussa 2024 oli 6,6 % (heinäkuun 2024 tilanne 7,5 %), Pirkanmaalla 10,6 % (11,5 %) ja koko maassa 10,4 % (11,4 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan neljänneksi alhaisin.
3. Luovutettavien tonttien tilanne 3.10.2024
 1. Omakoti-, rivitalo- ja kerrostalotonttien luovutukset vuonna 2024:
 1. Luovutetut tontit: 11 kpl
 2. Esisopimukset: - kpl
 3. Aktiiviset varaukset: 14 kpl (Metsämantere 10 kpl, Riimutie 2 kpl, Kaustalantie 1 kpl ja Narva 1 kpl)
 2. Yritystonttien luovutukset vuonna 2024:
 1. Luovutetut tontit: 2 kpl
 2. Esisopimukset/varaukset: - kpl

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnallisvalitus

§47, §48, §49

Kunnallisvalitusohje

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymispäätöksestä

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi tietoverkossa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle viraston aukioloaikana, klo 8.00-16.15.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti tai faksilla. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä, riippumatta siitä, toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Puhelinnumero: 029 56 42200
Faksinumero: 029 56 42269
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vesilahden kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta@vesilahti.fi
Puhelinnumero: 03 5652 7500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Muutoksenhakukielto

§44, §45, §46, §50

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)